

## Directeur Administratif et Financier H/F – 40139

### Description

Le Groupe TRANSDEV, opérateur majeur dans le domaine des transports publics de voyageurs en France et à l'international, recrute pour sa filiale TRANSAMO. Spécialiste de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage, TRANSAMO prépare, accompagne et conduit des projets de transports en commun en site propre, en France et à l'étranger. Acteur majeur dans l'accompagnement des transports en périmètre urbain, TRANSAMO est le leader français de la réalisation des projets de tramway. TRANSAMO recrute pour sa Direction Administrative et Financière en CDI : Un Directeur Administratif et Financier H/F

### Votre destination

Le Directeur Administratif et Financier a sous sa responsabilité la Direction Administrative et Financière et le « service marchés ».

Composée de six personnes, la Direction administrative et financière assure les activités liées à la comptabilité, la trésorerie, le reporting, le contrôle de gestion, l'administration générale et les services support de Transamo.

Les cinq collaborateurs en charge de l'exécution financière des mandats de maîtrise d'ouvrage au sein du service marché assurent les missions suivantes :

- supervision, direction, préparation, signature et gestion de l'ensemble des contrats ;
- exécution administrative et financière ;
- contrôle de gestion comptable et des règlements ;
- réception des travaux et gestion des ouvrages.

### Votre feuille de route

Sous la responsabilité du Directeur Général de Transamo, le Directeur Administratif et financier assure notamment les missions suivantes :

- Organisation et supervision des activités relatives à la comptabilité générale et analytique, la trésorerie, la fiscalité, le contrôle de gestion, et l'administration générale de la société
- Participation à la définition des orientations stratégiques avec la Direction Générale, déclinaisons budgétaires (budget initial, estimés et plan long terme)
- Suivi de la trésorerie et des sujets liés (pouvoirs bancaires, habilitations, ouvertures/clôtures de compte), en lien avec le siège Transdev
- Planification et réalisation des clôtures mensuelles, semestrielles et annuelles (comptes sociaux et consolidés)
- Reporting Groupe (finance, fiscalité, assurance, contrôle interne, ...)
- Interface avec les CAC et la Direction Financière Groupe, intégration des évolutions Groupe (consolidation, retraitements, outils...), garantie du respect des procédures et des délais, ainsi que de l'intégrité des informations financières
- Organisation, planification et mise en œuvre des projets d'évolution des outils et logiciels de gestion
- Supervision des établissements et succursales de Transamo à l'étranger (Maroc, Australie)
- Réalisation ou pilotage des analyses économiques liées aux projets de croissance de la société.
- Supervision de l'exécution financière des mandats de maîtrise d'ouvrage
- Gestion des projets d'évolution SI et services généraux
- Gestion/management hiérarchique du personnel (DAF et service marchés): entretiens Individuels, définition et suivi des objectifs dans le cadre fixé par la direction générale, proposition d'augmentations, de primes et de formations...
- Participation aux comités de direction de TRANSAMO, à la définition des orientations stratégiques, de l'organisation, aux actions de communication, etc....

**Profil recherché - Compétences requises**

**Vos atouts :**

Vous êtes titulaires d'un Bac +5 (Ecoles d'ingénieur ou de commerce).

Vous justifiez au minimum de 10 ans d'expérience dans le domaine de sociétés d'ingénierie, de conseil, ou de bureaux d'étude et dans le cadre des marchés publics et de 10 ans d'expérience minimum sur des fonctions similaires en contrôle de gestion et/ou finance.

**Vos connaissances spécifiques :**

Français courant et bonne maîtrise de l'anglais indispensable. Toute autre langue serait appréciée (le développement à l'international faisant partie des axes stratégiques de développement de Transamo).

Connaissances comptables et fiscales, Connaissance de progiciel de gestion et expériences réussies de management d'équipe.

**Vos qualités personnelles :**

Aisance relationnelle, Qualités managériales, Esprit d'équipe, Fiabilité et discrétion, Proactivité, Force de proposition, Rigueur et sens de l'organisation, Bonne expression orale et écrite, Capacité de synthèse et d'analyse, Autonome et pragmatique.

**A savoir :** L'emploi du temps de ce poste est rythmé par les clôtures et échéances financières diverses. Votre lieu de travail sera situé à Issy les Moulineaux.

**Emploi :** Etudes, Conseils, Expertises et Assistance Maîtrise d'Ouvrage

**Localisation :** France-Hauts-de-Seine-ISSY LES MOULINEAUX

**Poste publié depuis le :** 2 oct. 2019, 11:46:01

**Type de contrat :** CDI

**Temps de travail :** Temps plein

**Statut :** Cadre

**Niveau d'étude :** Master / M2 / Dip. Ecole Commerce / Dip. Ecole Ingénieur / MBA / Doctorat