

Gestionnaire documentaire GED et de l'information H/F – 4YYYY

TRANSAMO, Filiale du groupe TRANSDEV est l'un des acteurs majeurs de l'étude et de l'assistance à maîtrise d'ouvrage de projets de transport en France et à l'étranger. TRANSAMO intervient tant sur les études d'opportunité, de faisabilité et concertation amont, que pendant les phases de mise au point des études, en phase travaux jusqu'à la mise en service des TCSP.

Votre destination

Au sein de Transamo, la direction de la maîtrise d'ouvrage est chargée de la réalisation des contrats de mandat de Maîtrise d'Ouvrage ou d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la réalisation de TCSP (BHNS tramway et métro).

Transamo intervient dans le cadre d'un mandat de maîtrise d'ouvrage auprès de Tours Métropole Val de Loire pour la réalisation du nouveau projet de tramway et BHNS

Ainsi, Transamo et sa Direction de la maîtrise d'ouvrage recherchent en CDI un Gestionnaire documentaire GED et de l'information H/F

Votre feuille de route :

Définition, paramétrage, mise en œuvre et pilotage des processus et de l'outil de gestion de l'information (documentations, livrables et référentiels)

4 missions principales sont affectées à ce poste :

- Mettre en place l'outil retenu en phase de lancement du projet, former les utilisateurs, administrer le système, assurer l'évolution du système, garantir le respect des performances système mise en place, veiller aux interfaces entre les utilisateurs, gérer le prestataire de services dans son domaine.
- Etablir et animer les processus de relecture, de rédaction des avis, des partenaires ainsi que la diffusion des avis au(x) MOE(s) dans le respect du programme, des enjeux et du planning directeur. Cette mission implique notamment un management (fonctionnel) incluant le reporting associé.
- Dans les différentes phases du projet, définir, animer et assurer l'amélioration continue des processus de gestion documentaire via les différents outils.
 - Réaliser et piloter le référentiel technique et le référentiel de codification du projet.

Votre parcours

Vous justifiez de 5 à 10 années d'expérience dans la gestion de la documentation et de l'information

Vous parlez le français couramment et l'Anglais est souhaité

Vos atouts

Savoirs :Connaissance du domaine de l'ingénierie des transports et de la mobilité, maîtrise des outils GED, maîtrise avancée de la suite office, notamment Excel. La maîtrise de la norme ISO 9001 est un atout.

Savoir-être : Proactif, grande rigueur et organisation, ouverture d'esprit et curiosité, capacités d'analyse et de synthèse, autonomie, aptitudes relationnelles.

A savoir Le lieu de travail est situé principalement dans les locaux du mandataire à Tours ; il pourra être demandé ponctuellement de travailler au siège de Transamo (Issy les Moulineaux) ou autres sites de la région parisienne.